

# Adatkezelési tájékoztató

## Tartalomjegyzék

|  |    |
|--|----|
| <b>I. Általános információk</b> .....  | 2  |
| <b>1. Az Adatkezelő neve, címe, elérhetőségei</b> .....                            | 2  |
| <b>2. Alapelvek</b> .....  | 2  |
| <b>3. Érintett fogalma</b> .....   | 3  |
| <b>4. Biztonsági intézkedések során alkalmazott elvek</b> .....                    | 3  |
| <b>4. Adatkezelési tájékoztató hatálya, módosítása</b> .....                       | 3  |
| <b>II. Adatkezelés</b> .....   | 4  |
| <b>1. Adatkezelési tevékenységek</b> .....   | 4  |
| 1.1. E-mail és önéletrajzok .....  | 4  |
| 1.2. Partner vállalkozások alkalmazottainak adatfeldolgozása .....                 | 4  |
| 1.3. Pénzügyi szolgáltatások nyújtása nem természetes személyek részére .....      | 4  |
| 1.4. Pénzügyi szolgáltatások nyújtása természetes személyek részére .....          | 7  |
| <b>2. Az adat forrása</b> .....  | 8  |
| <b>3. Adatkezelés céljai</b> .....   | 9  |
| <b>4. Adatfeldolgozók</b> .....  | 9  |
| <b>5. Adatkezelés időtartamával kapcsolatos egyéb rendelkezések</b> .....          | 10 |
| <b>III. Érintett jogai</b> .....   | 10 |
| 1. Törlés .....  | 10 |
| 2. Tájékoztatás.....   | 11 |
| 3. Visszajelzés .....  | 11 |
| 4. Az Érintett hozzáférési joga.....   | 11 |
| 5. A helyesbítéshez való jog .....   | 11 |
| 6. Az adatkezelés korlátozásához való jog .....                                    | 11 |
| 7. A tiltakozáshoz való jog .....  | 12 |
| 8. Adathordozhatósághoz való jog.....  | 12 |
| <b>IV. Adatvédelmi incidens kezelése</b> .....                                     | 13 |
| <b>V. Korlátozások</b> .....   | 13 |
| <b>VI. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása</b> .....                      | 13 |
| <b>VII. Jogérvényesítési lehetőségek</b> .....                                     | 14 |
| <b>1. Panaszügyintézés helye, ideje, módja, jogérvényesítési lehetőségek</b> ..... | 14 |
| 1.1. Panaszügyintézés helye adatvédelmi sérelmek esetén .....                      | 14 |
| 1.2. Panaszügyintézés módja .....  | 14 |

|   |           |
|---|-----------|
| 1.3. Jogérvényesítési lehetőségek ..... | 14        |
| <b>2. Jogvita .....</b>                 | <b>14</b> |

## **I. Általános információk**

### **1. Az Adatkezelő neve, címe, elérhetőségei**

(továbbiakban: Társaság)

Cégnév: LENDORG Finanszírozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 4025 Debrecen, Simonffy utca 34-36.

Képviselő: Lehrsreich Mária és Rédl Pál Soma igazgatósági tagok

Cégjegyzékszám: 09 10 000629

Adószám: 27429376-2-09

Telefonszám: 06-20-524-2660

E-mail cím: lendorg@lendorg.hu

Az adatvédelmi tisztviselő adatai:

- Cégnév: Dr. Czére-Réti Ügyvédi Iroda
- Székhely / levelezési cím: 4025 Debrecen, Hatvan utca 55.
- Adószám: 18206074-2-09
- Képviseli: Dr. Czére-Réti Gabriella ügyvéd
- Telefon: 06-20-210-9939
- E-mail cím: [info@drreti.hu](mailto:info@drreti.hu)

### **2. Alapelvek**

Jelen tájékoztató célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kapjanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó részére továbbított adatokról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról.

A személyes adatok kezelése során a Társaság az alábbi elveket veszi figyelembe:

- Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság: A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végezzük;
- A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik, és azokat nem kezeljük ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon;
- Pontosság: A személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek; minden ésszerű intézkedést megteszünk annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljünk vagy helyesbítsük. Az

adatpontosság biztosítása érdekében Társaságunk megkeresheti az Érintettet adatai frissítése érdekében;

- **Korlátozott tárolhatóság:** A személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely az Érintett azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerül sor, ha a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR rendeletben az Érintett jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel;
- **Integritás és bizalmas jelleg kezelését** oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;
- **Elszámoltathatóság:** A Társaság felelős az alapelveknek való megfelelésért.

### **3. Érintett fogalma**

Érintettnek minősül minden azonosított vagy azonosítható természetes személy, különös tekintettel az Ügyfél, a Szolgáltatást Igénylő, Adóstárs, Kezes, egyéb Biztosítékot nyújtó természetes személy, Meghatalmazott, Befizető, Kedvezményezett, Kapcsolattartó, Munkavállaló.

Társaságunk személyes adatokat elsősorban azzal a céllal kezel, hogy az Érintett Ügyféllel pénzügyi szolgáltatás teljesítésére irányuló Szerződést kössön, és az abban foglaltakat minden fél teljesíteni tudja. Amennyiben Társaságunk által kezelt személyes adat bank-, értékpapír-, biztosítási titoknak, vagy más védett titokkörbe tartozó adatnak (pl. üzleti titok) minősül, e személyes adatot az adott titokkörre vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint kezeli.

Az Ügyfél, az adóstárs, a kezes, az egyéb biztosítékot nyújtó természetes személyek személyes adatait és az ezen személyes adatokat tartalmazó esetleges dokumentumokat a személyes adat védelmére vonatkozó jogszabályok mellett a Hpt. 160.§ (1) bek. alapján banktitoknak minősülő adatként kezeli.

### **4. Biztonsági intézkedések során alkalmazott elvek**

A Társaság a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve; fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani; az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A Társaság jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy jóváhagyott GDPR tanúsítási mechanizmushoz nem csatlakozott.

Az adatok fizikai tárolásának helye a Társaság székhelye.

### **4. Adatkezelési tájékoztató hatálya, módosítása**

Társaságunk a jelen Adatkezelési Tájékoztató módosítására bármikor, egyoldalúan jogosult. Társaságunk az Adatkezelési Tájékoztató valamennyi módosítását elérhetővé teszi a weboldalon.

## II. Adatkezelés

### 1. Adatkezelési tevékenységek

#### 1.1. E-mail és önéletrajzok

E-mail: Az Adatkezelő az e-mailben érkezett üzeneteket, azok érdemi megválaszolása után 3 hónapig őrzi.

Önéletrajzok: Az Adatkezelőhöz több alkalommal érkezik e-mail útján vagy személyesen benyújtott önéletrajz annak ellenére, hogy állás meghirdetésére esetleg sor került volna. Ilyen és meghirdetett állásra történő jelentkezés esetén az Adatkezelő a beérkezett önéletrajzokat átvizsgálja, a kiválasztási folyamat során esetleg a közösségi média felületén található nyilvános profiladatokat is megtekinti. Az állás betöltését követően, vagy az átvizsgálási folyamat befejezését követően a beérkezett önéletrajzokat az Adatkezelő törli, vagy külön hozzájárulás esetén azt esetleg további későbbi állásmegüresedés betöltése érdekében tárolja maximum a pályázat benyújtását követő 6 hónapig.

#### 1.2. Partner vállalkozások alkalmazottainak adatfeldolgozása

Az Adatkezelő a vele kapcsolatban álló más vállalkozások munkavállalóival történő kommunikáció során adatfeldolgozóként jár el:

| Adatkategória      | Adat forrása     | Adatkezelés célja   | Adatkezelés jogalapja                          | Időtartam  | Adattovábbítás |
|--------------------|------------------|---|--|--|----------------|
| <b>Név</b>         | Harmadik személy | Kapcsolattartás, beazonosítás és az érintett munkáltatójával kötött szerződés teljesítése | Jogos érdek, GDPR. 6. cikk. (1) bek. f) pontja | A vállalkozások közt fennálló kapcsolat megszűnését követő 3 év. | Nincs          |
| <b>Beosztás</b>    |                  |   |  |  |                |
| <b>Telefonszám</b> |                  |   |  |  |                |
| <b>E-mail cím</b>  |                  |   |  |  |                |

#### 1.3. Pénzügyi szolgáltatások nyújtása nem természetes személyek részére

A Társaság pénzügyi szolgáltatási tevékenységet nem természetes személyek részére nyújt. A jelen pontban rögzített adatkezelések kizárólag a nem természetes személy részére nyújtott szolgáltatásokra irányadók.

| Tevékenység meghatározása                                   | Adatkategóriák <sup>1</sup>  | Jogalany                                       | Adatkezelés jogalapja                         | Adatkezelés időtartama                        |
|---|--|--|---|---|
| <b>A szerződés megkötését megelőző lépések megtételéhez</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Érintettel kapcsolatban álló vevői, szállítói adatok, úgymint szállító neve, azonosítója, a kifizetetlen számlák számla(k)</li> </ul> | Érintett kérelmező és a vele kapcsolatban álló | GDPR 6. cikk. (1) a) – Érintett hozzájárulása | Szerződéskötés elmaradása esetén, a Szerződés |

<sup>1</sup> Jelen pontban kizárólag azon adatkategóriák, illetve dokumentációk kerülnek felsorolásra, melyek tartalmazzak/tartalmazhatnak személyes adatot, így a jogviszony létesítése illetve fennállása alatt bekérendő valamint kezelendő dokumentumok listáját az ügyfélminősítési szabályzat valamint más szabályzatok tartalmazzák.

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | <b>és az ügyfélminősítéshez szükséges adatkezelés</b> | azonosítója, összege, a fizetési határidő;<br>• Érintett cégkivonatában szereplő adatok.  | képviselők, tulajdonosok, szállítók, vevők                      |   | meghiúsulásától számított 5 (öt) évig a Hpt. 166/A. § (2) bekezdése alapján.  |
| 2 | <b>Ügyfél-átvilágítási kötelezettség</b>              | családi és utóneve, születési családi és utóneve, állampolgársága, születési hely, idő, anyja születési neve, lakcím ennek hiányában tartózkodási hely, azonosító okmány száma és típusa, kézbesítési megbízott esetén neve és lakcíme ennek hiányában tartózkodási helye | Érintett meghatalmazottja, képviselője, kézbesítési megbízottja | GDPR 6. cikk (1) c) – jogi kötelezettség teljesítése:<br>A Pmt. - a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. tv. 6. §, 7. § – jogi kötelezettség teljesítése | A Szerződéshez kapcsolódó utolsó számviteli bizonylat (melynek a Szerződés megszűnése is minősül) vonatkozásában fennálló elévülési idő: „Számvetési törvény” - 169. § (2) bekezdése alapján  |
| 3 | <b>Szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés</b> | Az 1. pontban rögzített adatokon túl a szerződéskötéskor képviselő személy 2. pontban felsorolt személyes adatai, aláírása  | Érintett, valamint az érintett képviselőiben eljáró személy     | GDPR 6. cikk (1) b), a Szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adat kezelés  | A Szerződéshez kapcsolódó utolsó számviteli bizonylat (melynek a Szerződés megszűnése is minősül) vonatkozásában fennálló elévülési idő A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény - a „Számvetési törvény” - 169. § (2) bekezdése alapján |
| 4 | <b>Tényleges tulajdonos személyes adatai</b>          | családi és utónév, születési családi és utónév, állampolgárság, születési hely, idő, lakcím ennek hiányában tartózkodási hely, nyilatkozat, hogy kiemelt közszereplő-e, közszereplő esetén az annak alapjául szolgáló jogszabály tulajdonosi érdekesség jellege, mértéke  | Pmt. 3.§ 38. pontja szerint: Az Érintett tényleges tulajdonosa  | GDPR 6. cikk (1) c) – jogi kötelezettség teljesítése:<br>Pmt. 8. § (2) és 9. § (1) szerinti ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljesítése   | A Szerződéshez kapcsolódó utolsó számviteli bizonylat (melynek a Szerződés megszűnése is minősül) vonatkozásában fennálló elévülési idő: „Számvetési törvény” - 169. § (2) bekezdése alapján  |
|   | <b>Okirat másolás az ügyfél-</b>                      | A 2. pontban felsorolt adatokat tartalmazó személyazonosság igazolására alkalmas hatósági bizonyítvány valamint lakcímet  | Érintett meghatalmazottja, képviselője,                         | GDPR 6. cikk (1) c) – jogi kötelezettség teljesítése:   | A Szerződéshez kapcsolódó utolsó számviteli bizonylat (melynek a  |

|   |  |  |   |  |  |
|---|--|--|---|--|--|
| 5 | <b>átvilágítási kötelezettség</b>                  | igazoló hatósági igazolvány (személyi azonosítót igazoló oldala kivételével) másolata  | kézbesítési megbízottja                           | A Pmt. 7. § (8) – jogi kötelezettség teljesítése.  | Szerződés megszűnése is minősül) vonatkozásában fennálló elévülési idő: „Számviteli törvény” - 169. § (2) bekezdése alapján  |
| 6 | <b>Kockázatkezelési célból történő adatkezelés</b> | Fedezetek, biztosítékok tulajdonosi, jogosultsági adatai, melyek közhiteles nyilvántartásból megállapíthatók   | Fedezetek, biztosítékok tulajdonosai, jogosultjai | GDPR 6. cikk (1) c) – jogi kötelezettség teljesítése: A Hpt. 98. § (1), (2), 99. § (3),                            | A Szerződéshez kapcsolódó utolsó számviteli bizonylat (melynek a Szerződés megszűnése is minősül) vonatkozásában fennálló elévülési idő: „Számviteli törvény” - 169. § (2) bekezdése alapján |
| 7 | <b>Panaszkezelés</b>                               | A panasz, a panaszra adott válasz és a panasszal kapcsolatos dokumentációk, rögzített hangfelvétel   | Érintett panaszolt és a panaszos                  | GDPR 6. cikk (1) c) – jogi kötelezettség teljesítése – Hpt. 288.§  | Hpt. 288. § (2)- (3) bek. alapján 5 év   |
| 8 | <b>Készpénzbefizetés esetén</b>                    | Jogi személy neve, székhelye vagy magyarországi fióktelep, megbízás tárgya és összege, magyar állampolgár esetén személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány bemutatása, külföldi állampolgár esetén úti okmány, vagy személyazonosító igazolvány, és magyarországi tartózkodásra jogosító okmány, vagy tartózkodásra jogosító okmány, magyarországi lakcímet igazoló hatósági igazolvány, amennyiben lakóhelye vagy tartózkodási helye Magyarországon található – bemutatása. | Befizető  | GDPR 6. cikk (1) c) – jogi kötelezettség teljesítése<br><br>A Pmt. 14.§ (1), 7.§ (2) ba, bb, 14/A.§ (2) a, 7.§ (3) | A Szerződéshez kapcsolódó utolsó számviteli bizonylat (melynek a Szerződés megszűnése is minősül) vonatkozásában fennálló elévülési idő: „Számviteli törvény” - 169. § (2) bekezdése alapján |

**1.4. Pénzügyi szolgáltatások nyújtása természetes személyek részére**

Társaságunk a természetes személyek személyes adatait a Hpt. 160.§ (1) bek. alapján banktitoknak minősülő adatként kezeli.

|          | <b>Tevékenység meghatározása</b>   | <b>Adatkategóriák</b>  | <b>Jogalany</b>              | <b>Adatkezelés jogalapja</b>   | <b>Adatkezelés időtartama</b>   |
|----------|--|--|------------------------------|--|---|
| <b>1</b> | <b>A szerződés megkötését megelőző lépések megtételéhez és az ügyfélminősítéshez szükséges adatkezelés</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• jövedelemigazolás</li> <li>• más hitelnyújtóval szemben fennálló tartozások</li> <li>• ügyfél kora</li> <li>• iskolai végzettség</li> <li>• jövedelemszerzés módja (pl. alkalmazott, vállalkozó, nyugdíjas)</li> <li>• munkaviszony kezdete</li> <li>• tehermentes vagyontárgyak</li> <li>• 1 éven belül várható egyéb bevétel aránya a hitelhez</li> <li>• Végrehajtási eljárás alatt áll-e</li> <li>• Egy háztartásban élő jövedelemszerzők száma</li> <li>• Eltartottak száma</li> </ul> | Érintett kérelmező           | GDPR 6. cikk. (1) a) – Érintett hozzájárulása, valamint (1) c) - 361/2009 (XII.30.) Korm. r.                                 | Szerződéskötés elmaradása esetén, a Szerződés megkötésétől számított 5 (öt) évig a Hpt. 166/A. § (2) bekezdése alapján.   |
| <b>2</b> | <b>Ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljesítése</b>   | <p>Az 1. pontban rögzített adatokon túl,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. családi- és utónév,</li> <li>2. születési családi és utónév,</li> <li>3. állampolgárság,</li> <li>4. születési hely és idő</li> <li>5. anyja születési neve</li> <li>6. lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely</li> <li>7. azonosító okmány száma és típusa</li> </ol>   | Érintett                     | GDPR 6. cikk (1) c) – jogi kötelezettség teljesítése: A Pmt. 2017. évi LIII. tv. 6. §, 7. § – jogi kötelezettség teljesítése | A Szerződéshez kapcsolódó utolsó számviteli bizonylat (melynek a Szerződés megszűnése is minősül) vonatkozásában fennálló elévülési idő: „Számvetési törvény” - 169. § (2) bekezdése alapján  |
| <b>3</b> | <b>A Szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés</b>  | Az 1. és 2. pontokban rögzített adatokon túl, aláírás, hitel összege, szerződés tartalma   | Érintett kérelmező           | GDPR 6. cikk (1) b), a Szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adat kezelés   | A Szerződéshez kapcsolódó utolsó számviteli bizonylat (melynek a Szerződés megszűnése is minősül) vonatkozásában fennálló elévülési idő A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény - a „Számvetési törvény” - 169. § (2) bekezdése alapján |
|          |  | családi és utónév, születési családi és utónév, állampolgárság, születési hely, idő, lakcím ennek hiányában  | Pmt. 3.§ 38. pontja szerint: | GDPR 6. cikk (1) c) – jogi kötelezettség teljesítése:  | A Szerződéshez kapcsolódó utolsó számviteli bizonylat (melynek a Szerződés megszűnése is minősül)   |

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| 4 | <b>Tényleges tulajdonos személyes adatai</b>  | tartózkodási hely, nyilatkozat, hogy kiemelt közszereplő-e, közszereplő esetén az annak alapjául szolgáló jogszabály  | Az Érintett tulajdonosa                           | Pmt. 8. § (2) szerinti ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljesítése   | vonatkozásában fennálló elévülési idő: „Számviteli törvény” - 169. § (2) bekezdése alapján   |
| 5 | <b>Okirat másolás az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása</b> | A 2. pontban felsorolt adatokat tartalmazó személyazonosság igazolására alkalmas hatósági bizonyítvány valamint lakcímet igazoló hatósági igazolvány (személyi azonosítót igazoló oldala kivételével) másolata  | Érintett  | GDPR 6. cikk (1) c) – jogi kötelezettség teljesítése:<br><br>A Pmt. 7. § (8) – jogi kötelezettség teljesítése.         | A Szerződéshez kapcsolódó utolsó számviteli bizonylat (melynek a Szerződés megszűnése is minősül) vonatkozásában fennálló elévülési idő: „Számviteli törvény” - 169. § (2) bekezdése alapján |
| 6 | <b>Kockázatkezelési (hitelbírálati célból) történő adatkezelés</b>                  | Fedezetek, biztosítékok tulajdonosi, jogosultsági adatai, melyek közhiteles nyilvántartásból megállapíthatók  | Fedezetek, biztosítékok tulajdonosai, jogosultjai | GDPR 6. cikk (1) c) – jogi kötelezettség teljesítése:<br>A Hpt. 98. § (1), (2), 99. § (3), 361/2009 (XII.30.) Korm. r. | A Szerződéshez kapcsolódó utolsó számviteli bizonylat (melynek a Szerződés megszűnése is minősül) vonatkozásában fennálló elévülési idő: „Számviteli törvény” - 169. § (2) bekezdése alapján |
| 7 | <b>Panaszkezelés</b>  | A panasz, a panaszra adott válasz és a panasszal kapcsolatos dokumentációk, rögzített hangfelvétel  | Érintett panaszolt és a panaszos                  | GDPR 6. cikk (1) c) – jogi kötelezettség teljesítése – Hpt. 288.§  | Hpt. 288. § (2)- (3) bek. alapján 5 év   |
| 8 | <b>Készpénzbefizetés esetén</b>   | megbízás tárgya és összege, magyar állampolgár esetén személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány bemutatása, külföldi állampolgár esetén úti okmány, vagy személyazonosító igazolvány, és magyarországi tartózkodásra jogosító okmány, vagy tartózkodásra jogosító okmány, magyarországi lakcímet igazoló hatósági igazolvány, amennyiben lakóhelye vagy tartózkodási helye Magyarországon található – bemutatása. | Befizető  | GDPR 6. cikk (1) c) – jogi kötelezettség teljesítése<br><br>A Pmt. 14.§ (1), 7.§ (2) aa, ad, 14/A.§ (2) a, 7.§ (3)     | A Szerződéshez kapcsolódó utolsó számviteli bizonylat (melynek a Szerződés megszűnése is minősül) vonatkozásában fennálló elévülési idő: „Számviteli törvény” - 169. § (2) bekezdése alapján |

## 2. Az adat forrása

- Személyes adat közvetlenül az Érintettől, az Érintett által érdekelt vállalkozással létrejövő üzleti kapcsolattal összefüggésben kerül az Adatkezelőhöz. Az Adatkezelő az Érintettek személyes adatait – az Érintettek általi adatszolgáltatáson felül – az Érintettre vonatkozó adatot



tartalmazó nyilvános, illetve – jogának vagy jogos érdekének igazolása esetén – bárki számára hozzáférhető nyilvántartási rendszerekből is gyűjtheti.

- Amennyiben az ügyintézés során eljáró személy nem hozzá tartozó adatot ad át Társaságunk részére, az eljáró személy (adatot átadó személy) köteles biztosítani, hogy az adott, nem hozzá tartozó személyes adat jogosultjának személyes adatát a Társasunk jogszerűen kezelje. Az Érintett ilyen esetben nyilatkozik, hogy amennyiben olyan személyes adatot bocsát a Társaságunk részére, amely nem rá vonatkozik, úgy az érintettet már tájékoztatta arról, hogy a rá vonatkozó személyes adatot a Társaság tudomására hozza, és az érintett már rendelkezik információval arról, hogy Társaságunk a nem érintettől megszerzett adatokat milyen módon kezeli.

### 3. Adatkezelés céljai

- a) az Érintett azonosítása,
- b) kapcsolattartás,
- c) a szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek teljesítése, beleértve a szerződésben szabályozott jogviszony szerinti elszámolás,
- d) közvetlen üzletszerzés,
- e) az Adatkezelőt az Érintett vonatkozásában terhelő adókötelezettségek teljesítése,
- f) az Adatkezelőt az Érintett vonatkozásában terhelő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése,
- g) az Adatkezelő jogos érdekének, érdekeinek érvényesítése,
- h) további ügyletspecifikus adatkezelési célok.

### 4. Adatfeldolgozók

- a. A Társaság a Hpt. 164. § d) pontja alapján, valamint adatfeldolgozási szerződés alapján a Társaság által felhatalmazott **könyvvizsgálónak**, a Társasággal szerződésben álló **jogi szakértőnek** (egyéni ügyvéd és ügyvédi iroda) vagy egyéb szakértőnek teljesíthet Érintetti személyes adat átadást, könyvvizsgálati/jogi, vagy egyéb szakértői tevékenység ellátása céljából e cél megvalósulásának időtartamáig. Amennyiben az adatkezelés címzett általi, adatfeldolgozóként történő kezelésének jogalapja az Érintett hozzájárulása, az Érintett hozzájárulásának visszavonásáról a Társaság az adatfeldolgozót tájékoztatja, és az adatfeldolgozó e tájékoztatás időpontjától az adott Érintett hozzájáruláson alapuló személyes adatát a továbbiakban nem jogosult kezelni. Amennyiben az adatfeldolgozó által kezelt Érintetti személyes adatok törlése/anonimizálása, helyesbítés, zárolása, vagy az egyéb személyes adatkezelési kérés esetén más kötelezettség teljesítése szükséges az adatfeldolgozó részéről, a Társaság az adatfeldolgozót értesíti erről.
- b. A Társaság a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok részére továbbíthatja személyes adatait, amennyiben az irányadó jogszabályok a Társaságot e személyes adat kezelésére kötelezik, vagy amennyiben a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság megfelelő tartalmú megkeresést küldött a Társaság részére. A Társaság hozzáférési jogának gyakorlása keretében (kérésére) tájékoztatja Önt a fentiekben felüli címzetti kategóriákról történő tájékoztatáson felül (cégnév és székhely adatok megadásával) azon címzettekről, amelyek részére személyes adatai továbbításra kerülnek/kerültek.
- c. A Társaság számára a tűz-és munkavédelmi feladatokat, a munkaügyi adminisztrációs feladatokat, az informatikai feladatokat, a könyvviteli feladatokat, a HR tevékenységet, a portaszolgálati, kertészeti és gondnoksági feladatokat, a titkársági feladatokat, valamint a

tárhelyszolgáltatói feladatokat a SZIN-OFFICE Kft. (székhely: 4025 Debrecen, Simonffy utca 34-36., cg. 09-09-031309, adószám: 27290493-2-09) látja el, mely tevékenysége során az egyes adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódóan az érintettől különböző személyes adatokat ismerhet meg adatfeldolgozóként. Ezen megismert adatokat kizárólag a Társaság részére ellátandó feladatok érdekében ismeri meg, és használja.

- d. A Társaság számára a munkaügyi feladatokhoz, illetve a bérszámfejtéshez szükséges nyilvántartó szoftvert az L-SOFT Számítástechnikai, Műszaki, Fejlesztési Kereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság üzemelteti.
- e. A Társaság a Microsoft vállalatirányítási rendszert használja működése során, melynek adatvédelmi tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://privacy.microsoft.com/hu-hu/privacystatement>  
Microsoft Privacy, Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, Washington 98052 USA, telefon: +1 (425) 882 8080  
Microsoft Ireland Operations Limited, Attn: Data Protection Officer, One Microsoft Place, South Country Business Par, Leopardstown, Dublin 18, Ireland, telefon: +3531706 3117
- f. A Társaság az általa üzemeltetett weboldal vonatkozásában adattovábbítást nem végez.
- g. Magyar Nemzeti Bank (MNB) – engedélyezés – felügyelet – ellenőrzés  
Székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 9.  
Az ügyfélszolgálat vezetője: Freisleben Vilmos igazgató  
Ügyfélszolgálat címe: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39.  
Telefonszám: +36 (80) 203 776  
Fax: +36 (1) 429 8000  
E-mail cím: [ugyfelszolgalat@mnbb.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mnbb.hu)  
Honlap: <http://www.mnbb.hu>
- h. Nemzeti Adó-és Vámhivatal (NAV) – adóhatóság  
Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.  
Telefonszám: 06 (80) 20-21-22 /Magyarországról/ és +36 (1) 441-9600 /Külföldről/  
E-mail cím: [1818@1818.hu](mailto:1818@1818.hu), [vam.info@nav.gov.hu](mailto:vam.info@nav.gov.hu)  
Honlap: <https://nav.gov.hu/nav>
- i. Számlavezető: UniCredit Bank Hungary Zrt.  
Székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 5-6.

### **5. Adatkezelés időtartamával kapcsolatos egyéb rendelkezések**

Amennyiben Társaságunk valamely személyes adat kezelésére jogosult, kezeli az Érintett adott személyes adatát tartalmazó valamennyi kapcsolódó papír alapú, vagy elektronikus dokumentációt is a dokumentáción szereplő személyes adat teljes kezelési időtartama alatt. Ez az időtartam azonban meghosszabbodik, amennyiben az Érintettel szemben valamilyen eljárás (bírói, peres, büntető) van folyamatban, amely eljárás során a személyes adat kezelése a Társaságunk részéről jogi igényének érvényesítéséhez vagy jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges. Ebben az esetben az adatkezelés jogalapja a Társaság jogos érdeke.

### **III. Érintett jogai**

#### **1. Törlés**

Az Érintett a **személyes adatok indokolatlan és késedelem nélküli törlését** kérheti – személyesen vagy írásban elektronikus levél megküldésével – ha

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a Társaság kezelte;

- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezeltük;
- a személyes adatokat a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A Társaság nem törli azokat az adatokat, melyek tárolására jogszabályi előírás miatt köteles.

## 2. Tájékoztatás

Az Érintett bármikor jogosult a Társaságtól személyesen, vagy írásban **tájékoztatást kérni** a személyes adatai kezeléséről, az adatkezelés módjáról, zárolásáról, törléséről, a kezelt adataival kapcsolatos bármilyen intézkedésről felvilágítást kérni. Az Érintett bármikor kérheti a Társaságot, hogy személyes adataiba betekinthessen.

## 3. Visszajelzés

Az Érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól **visszajelzést kapjon** arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

## 4. Az Érintett hozzáférési joga

A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatokat azok esetleges bekérése esetén visszaigazoló e-mailben az Érintett rendelkezésére bocsátja.

## 5. A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy bármikor módosítást kezdeményezzen a Társaság által kezelt adataiban.

## 6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

- az adatkezelés jogellenes, de az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A Társaság az Érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

#### 7. A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen az alábbi esetekben:

- az adatkezelés közérdekű vagy a Társaságra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges – jelenleg ilyen szükség nem áll fenn – vagy
- az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Érintett által a Társaság részére átadott személyes adatoknak a gyűjtésük eredeti céljától eltérő egyéb célból történő kezelésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés eredeti céljával.

Az Érintett adatainak módosítását, törlését, az adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozásának bejelentését bármikor kezdeményezheti elektronikus levél megküldésével a Társaság központi e-mail címére. A Társaság indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül köteles válaszolni az Érintett levelére, illetve kérésének – amennyiben az a jogszabályban rögzített jogaival összeegyeztethető – eleget tenni.

A Társaság tájékoztatja az Érintettet, hogy a kezelt adatokkal profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.

#### 8. Adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a Társaság abban az esetben, ha az adat kezelése az Érintett hozzájárulásán vagy szerződésen alapul és adatkezelés automatizált módon történik. Az Érintett jogosult arra, hogy kérje a Társaságot, hogy közvetlenül továbbítsa személyes adatait a másik adatkezelőnek. Ezen jogosultsága nem áll fenn az Érintettnek, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá ezen joga nem érintheti mások jogait és szabadságait.

Tájékoztatjuk az Érintett kérelmezőt, hogy a személyes adatok/banktitok/értékpapírtitok/biztosítási titok valamint üzleti titok védelmére vonatkozó kötelezettségünkre tekintettel, a személyes adat kezelésére vonatkozó Érintetti kérelem teljesítése esetén az Érintett minőségére tekintettel az Érintett megfelelő, jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti azonosítását elvégzi, és az Érintett kérelmének/kérésének Társaságunk kizárólag az Érintett minőségének megfelelő szintű azonosítását követően jogosult eleget tenni.

#### **IV. Adatvédelmi incidens kezelése**

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A Társaság amint tudomására jut valamely, általa kezelt adat vonatkozásában történt adatvédelmi incidens, azt indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az Érintett jogaira és szabadságaira nézve.

A Társaság adatvédelmi incidens tapasztalása esetén az Érintettet haladéktalanul, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Érintett jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket. A Társaság a tájékoztatóban leírja, hogy milyen jellegű adatvédelmi incidens történt, valamint az Érintettnek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó javaslatokat.

Az adatvédelmi incidens felismerését követően a Társaság megvizsgálja, hogy az összes megfelelő technológiai védelmi és szervezési intézkedés végrehajtásra került-e, egyrészt az adatvédelmi incidens haladéktalan megállapítása, másrészt a felügyeleti hatóságnak történő bejelentés és az érintett sürgős értesítése érdekében. Ennek érdekében a Társaság képviselőjében eljáró ügyvezető a tagokat, az adatokat kezelő valamennyi személyt, valamint külsős IT szakértőt az incidens értesülését követő 24 órán belül összehívja az incidens keletkezési okának megállapítására, az elvégzett és elvégzendő cselekvési tervek kidolgozására és a későbbi incidensek elkerülése érdekében szükséges intézkedések megtételére.

A Társaságnál külön „Incidenskezelési szabályzat” van érvényben.

#### **V. Korlátozások**

A 16. életévét be nem töltött vagy az egyébként cselekvőképtelen Érintett nevében a törvényes képviselő adhat hozzájárulást.

#### **VI. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása**

A Társaság az adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet.

E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatkezelő neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
- ha lehetséges, a különböző adatkezelési kategóriák törlésére előírt határidők.

## **VII. Jogérvényesítési lehetőségek**

### **1. Panaszügyintézés helye, ideje, módja, jogérvényesítési lehetőségek**

#### **1.1. Panaszügyintézés helye adatvédelmi sérelmek esetén**

Az Érintett a Társaság adatkezelési tevékenységével kapcsolatos kifogásait az alábbi elérhetőségeken terjesztheti elő: Levelezési cím: LENDORG Finanszírozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 4025 Debrecen, Simonffy utca 34-36., [lendorg@lendorg.hu](mailto:lendorg@lendorg.hu)

#### **1.2. Panaszügyintézés módja**

A Társaság a telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén az Érintettnek legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg megküldi a jegyzőkönyv másolati példányát. Minden egyéb esetben a Társaság az írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint jár el. A telefonon, vagy más hírközlési eszköz segítségével rögzített panaszt a Társaság egyedi azonosítóval látja el, mely a későbbiekben egyszerűsíti a panasz visszakeresését. A Társaság a hozzá írásban érkezett panaszt 30 napon belül érdemben megválaszolja. Az intézkedés jelen szerződés értelmében a postára adást jelenti. A panasz elutasítása esetén a Társaság az elutasítás indokáról tájékoztatja az Érintettet.

#### **1.3. Jogérvényesítési lehetőségek**

Bármely érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat vagy vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (elnök: dr. Péterfalvi Attila, 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, [ügyfélszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), 036-13911400, [www.naih.hu](http://www.naih.hu))

### **2. Jogvita**

Amennyiben a Társaság és az Érintett között esetlegesen fennálló jogvita a Társasággal való tárgyalások során nem rendeződik, bírósági eljárást is kezdeményezhet a területileg illetékes Járásbíróság, illetve Törvényszék előtt.

Debrecen, 2022.01.01.